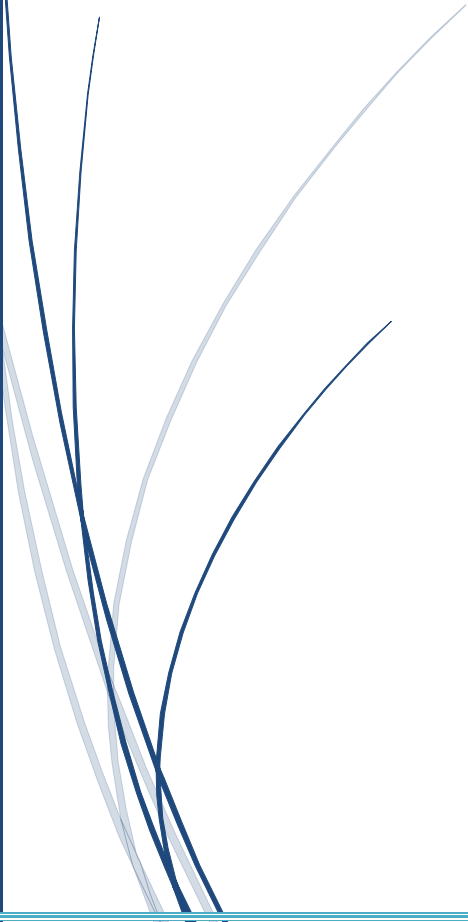


2015-2019
STRATEJİK PLANI

TC
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
İSMAİL KARASU İMAM HATİP
ORTAOKULU



T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
İSMAİL KARASU İMAM HATİP ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI

BURSA 2015



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır ;çalışkan olmak.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

“Öğrencilerimizi Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; insana, düşünceye, özgürlüğe, güzel ahlaka dayanan ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen bireyler olarak yetiştirmek ve gençliğe hazırlamaktır” misyonunu gerçekleştirmede ve hazırlamış olduğumuz planda belirlediğimiz hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağımız, okulumuz personelinin özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları olacaktır. Bu plan 2015- 2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir. Bu stratejik planlama okulumuzda eğitim kalitesini artırmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için rehber olacaktır.

İmam Hatip Ortaokullarının açılma gerekçesine uygun olarak idarecisi, öğretmeni, memuru ve yardımcı personeliyle iyi bir eğitim öğretim faaliyeti yürütmek, öğrencilerini hem dini ilimlerde hem de fenni ilimlerde en güzel şekliyle yetiştirmek istiyoruz.

Öğrencilerimizi sadece ortaokuldan mezun etme amacıyla değiliz. Bunun yanında yaşadığı çevreye yön veren, idealist, çalışmayı seven, vatana ve millet hizmet etmekten geri durmayan, ahlaklı ve dürüst bir gençlik yetiştirmek amacındayız. Bu doğrultuda amacımızın gerçekleşmesi için her yıl stratejik planı gözden geçirmeyi ve eksikleri tamamlayarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmeyi düşünüyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hasan KAPUCU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
GİRİŞ	IV
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 2 -
A.Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	- 3 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 4 -
2.BÖLÜM	- 5 -
DURUM ANALİZİ	- 6 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 6 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 8 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	- 10 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 11 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 14 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 14 -
1.1.KURUM YAPISI	- 14 -
1.1.1 KURUM YAPISI.....	-14-
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 15 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	- 17 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	- 26 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY.....	- 26 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 27 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 28 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 30 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 30 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 30 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 30 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	- 30 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 31 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 31 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	- 31 -

3.BÖLÜM - 32 -

GELECEĞE YÖNELİM.....	- 33 -
MİSYON	- 33 -
VİZYON	- 33 -
TEMEL DEĞERLER	- 34 -
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 35 -
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 1.....	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.....	- 37 -
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 1.....	-37-
STRATEJİK HEDEF 1	-37-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.....	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 2	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 2	- 38 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.....	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 3	-39-
STRATEJİK HEDEF 3	-39-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.....	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 4	-40-
STRATEJİK HEDEF 4	-40-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.....	-40-
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE	-41-
STRATEJİK AMAÇ 1.....	-41-
STRATEJİK HEDEF 1.....	-41-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.....	-41-
EYLEM PLANI.....	-39-
STRATEJİLER.....	-46-

4.BÖLÜM - 47 -

MALİYETLENDİRME.....	- 48 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	- 48 -

5.BÖLÜM.....49

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	- 50 -
EKİP ONAYLARI.....	-51--

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	İSMAİL KARASU İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	262
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (224) 452 00 60 Faks :
Kurum Web Adresi	http://ismailkarasuiho.meb.k12.tr/
Mail Adresi	759756@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çamlıca Mah. Posta Kodu : 16110 İlçe : Nilüfer İli : Bursa
Kurum Müdürü	Hasan KAPUCU
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Havva YILDIRIM

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

MEB tarafından yayınlanan 2015/19 Stratejik planlama genelgesine göre İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevre faktörlerindeki fırsatları ve tehditlerinin belirlenmesini, belirlenen bu yönlere göre güçlü yönler ile tehditleri, fırsatlar ile zayıf yönleri ortadan kaldırma yönündeki stratejilerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

A. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

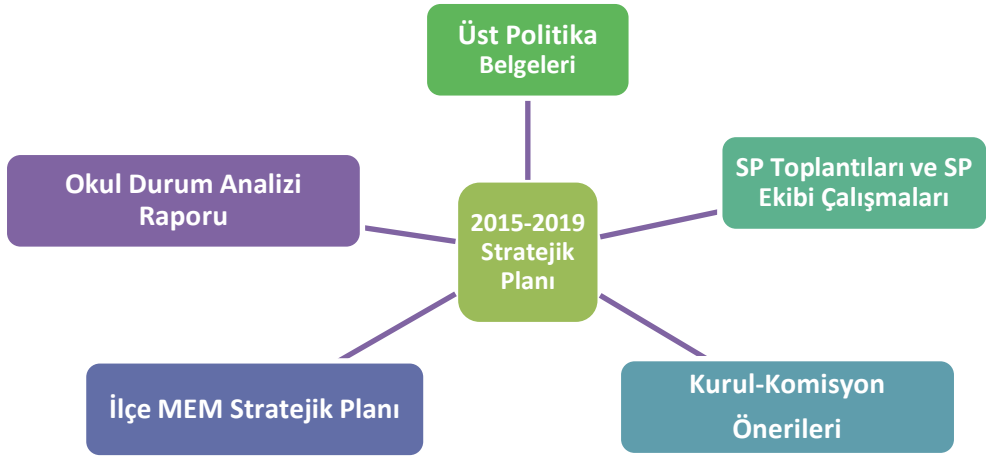
Bu stratejik iş planı 2015-2019 yılları arasındaki dönemde, İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu'nun stratejik amaçları, hedefleri ve toplam kalite çerçevesinde oluşturulan eğitim öğretim hizmeti proseslerinin performansının göstergelerle yönetimi kistaslarını kapsamaktadır.

5018 Sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrolü kanunu
Milli eğitim bakanlığı 2015/19 Stratejik planlama genelgesi
Milli eğitim bakanlığı 2015-2019 Stratejik planlama takvimi
Milli eğitim bakanlığı tarafından yayımlı mevzuatlar
Milli eğitim bakanlığı şura kararları
Milli eğitim bakanlığı ilköğretim okulları yönetmeliği

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan KAPUCU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Havva YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Bahadır CESUR	ÖĞRETMEN
4	Ali YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Tuncay ÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Havva YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Bahadır CESUR	ÖĞRETMEN
3	Ömer YILDIRIM	ÖĞRETMEN
4	Nilay GÜNAY YUMŞAK	ÖĞRETMEN
5	Ahmet KARATEPE	ÖĞRETMEN
6	Ayşe ÇAL	ÖĞRETMEN
7	Tuncay ÖZEN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Beytullah EZGİ	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulumuz 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik planlama ekibini kurarak ortak bir çalışma takvimi oluşturmuşlardır.

Stratejik plan oluşturulurken Bursa İli Nilüfer ilçesi istatistik verileri, okulumuzun ve çevresinin mevcut durum analizi değerlendirilerek GZFT (SWOT) analizinde kullanılmak üzere beyin fırtınası tekniği ile yorumlanmıştır. Böylelikle okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri, mahalle halkı ve okul aile birliği ile yapılan mülakat ve anketler ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi ve iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması neticesinde, amaçlanan stratejileri ortaya koyarak, tüm paydaşların faydasına etki edecek olan MİSYON ve VİZYON tanımlarının yapılmasını sağlamıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2014 Nisan ayında inşaatına başlanılmış ve 2015 Ocak ayında inşaat tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Okulumuz Ali Karasu İlkokulunun bahçesine İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmış, iş adamı Ali KARASU isim hakkını alarak babası İsmail KARASU' nun ismini vermiştir. Okulumuz 13/02/2015 tarih ve 1653377 sayılı olur ile resmi olarak açılmıştır. 09/03/2015 tarihinde İsmail Kadriye Solakoğulları Ortaokulu ve Zekai Gümüşdiş Ortaokulu bünyesinde bulunan İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin okulumuza nakli yapılarak eğitim-öğretime başlamış olup kurucu müdürlüğünü Hasan KAPUCU yapmış ve halen okul müdürü olarak devam etmektedir.

Okulumuzda 16 derslik 1 bilgi teknoloji sınıfı 2 adet mescit bulunmaktadır. 1 Kütüphane, 1 Okul-Aile birliği odası, 1 Veli görüşme odası, 1 Mutfak, 1 Depo ve 1 Enerji odası bulunmaktadır. Okulumuzda 2014-2015 yılında 39 Erkek 36 Kız olmak üzere 75 öğrenci Eğitim Öğretim görmüş, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında ise 122 Erkek, 140 Kız Öğrenci ile başlamıştır. Nakil gelen öğrencilerle öğrenci sayımız artmakta olup, okulumuzda 8. Sınıf öğrencisi bulunmamaktadır.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu 'nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı "Atatürk ilke ve inkılaplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademede eğitim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak" la sorumlu tutulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK DAYANAK

ATAMA	<ul style="list-style-type: none">- MEB Öğretmenlerin atama ve yer değiştirme yön. 51. Madde- MEB kurumları, Eğitim kurumları yöneticilerinin atama ve yer Değiştirmelerine ilişkin yönetmelik.- Devlet Memurlarının atama suretiyle yer değiştirmelerine yönelik Yönetmelik
OKUL YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">- 25212 Sayılı İlköğretim kurumları yönetmeliği değişikliği- Başbakanlık personel daire başkanlığı yazıları- DMK 115. Madde
DİSİPLİN	<ul style="list-style-type: none">- 1702 Sayılı İlk ve orta Tedrisat muallimlerinin terfi kanunu- 4397 Sayılı ilkokul öğretmenleri terfi ve cezalandırma kanunu- İlköğretim kurumları yönetmeliği, 105 – 111. maddeleri.

ÖDÜL, SİCİL ve	- 657 Sayılı DMK 125. Madde
EĞİTİM ve ÖĞRETİM	- 1739 sayılı Milli eğitim temel kanunu 23. madde - 222 sayılı kanun İlköğretim ve eğitim kanunu 1. madde - İlköğretim kurumları yönetmeliği 5 – 10. maddeleri
PERSONEL İŞLERİ	- Milli eğitim bakanlığı izin yönergesi - MEB Öğretmen ve yöneticileri ek ders yönetmeliği - DMK 10. maddesi
MÜHÜR, YAZIŞMA	- 1994/40 Sayılı Başbakanlık, Personel ve prensipler genelgesi
ARŞİV	- 25628 sayılı Resmi gazete, Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik.
REHBERLİK ve	- Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler yönetmeliği 13. madde
SOSYAK ETKİNLİKLER	- MEB rehberlik ve psikolojik danışma yönetmeliği - İlköğretim kurumları yönetmeliği 30,32,47,49,94,116,133. maddeleri
ÖĞRENCİ İŞLERİ	- İlköğretim kurumları yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	- Sivil müdafaa vekaletler arası iş birliği ve karşılıklı yardım tüzüğü - İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar eğitici çalışmalar yönetmeliği - MEB Okullarda sivil savuma kolu kurulması ile ilgili esaslar.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

ÖĞRETİM

- Öğretim Programlarına uygun öğrenci merkezli öğrenme
- Teknoloji destekli sınıflar
- Destekleme ve yetiştirme kursları

EĞİTİM

- Kişisel Rehberlik (Bireysel Görüşme)
- Mesleki Rehberlik
- Veli Eğitimi
- Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- Mesleki Eğitim

ARAŞTIRMA/GELİŞTİRME

- İyileştirme Ekipleri
- Seminerler, Sunumlar
- Daha kaliteli eğitim için okula kaynak sağlama çalışmaları
- Eğitim ortamlarının her daim temiz olması
- Öğreciler için farklı öğrenme alanları geliştirme

YAYIN

- Okul içi bülten, panolar, Dergiler, Duvar Gazeteleri
- Yarışmalar

YÖNETİM DENETİM

- Okulun gelişiminin çalışmalar ile yönetimi
- Öğrenci işleri hizmeti
- Öğretmen işleri hizmeti
- Yardımcı personel işleri hizmeti

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir. Stratejik plan ekibimizle yapılan çalışmalarda okulumuza ait paydaşlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Milli Eğitim Bakanlığı	1. İl Özel İdaresi
2. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2. Orta Öğretim Kurumları
3. Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3. Halk Eğitim Merkezleri
4. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenleri	4. Yerel Yönetimler
5. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Öğrencileri	5. Medya
6. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Aile Birliği	6. Üniversiteler
7. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Memurlar	7. Sivil Toplum Örgütleri
8. İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Destek Personeli	8. Devletin diğer bağlı kurumları

İÇ PAYDAŞLAR

1	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2	Bursa Valiliği	Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	Bursa İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.
4	Öğretmenler	Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
5	Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
6	Aile birlikleri	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
7	Memurlar	Görevli personeldir
8	Destek Personeli	Görevli personeldir

Dış Paydaşlar

1	İl Özel İdaresi	Yerel bütçe desteği sağlar.
2	Sivil Toplum Örgütleri	Farklı alanlarda yapılacak çalışmalarda destek olmaları bekleir.
3	Üniversiteler	Akademik çalışmalarda yapılacak işbirliği eğitim ve öğretim kalitesini artırır.
4	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5	Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır
6	Orta Öğretim Kurumları	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Okul Müdürü	X			Okul çalışanı	1
Müdür yardımcısı	X			Okul çalışanı	1
Öğretmenler	X			Okul çalışanı	1
Hizmetliler	X			Okul çalışanı	2
Öğrenciler			X	Hizmetten faydalandığı için	1
Veliler			X	Hizmetten faydalandığı için	1
Okul aile birliği	X			İşbirliği içerisinde yer aldığı için	1
Milli eğitim bakanlığı	X			Bağlı bulunulan merkezi idare	1
İl/ İlçe milli eğitim müdürlüğü	X			Bağlı bulunulan yerel idare	1
İl Özel İdaresi		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Orta öğretim okulları		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2

Valilik		X		Bağı bulunan yerel idare	1
Bursa B.Şehir belediyesi		X		İş birliği içinde yer aldığı için	1
Nilüfer belediyesi		X		İş birliği içinde yer aldığı için	1
Sivil toplum kuruluşları		X		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Özel eğitim kurumları		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Meslek kuruluşları		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Sağlık kurumları		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Mal ve hizmet satıcıları		O		İş birliği içinde yer aldığı için	3
Üniversiteler		O		İş birliği içinde yer aldığı için	2
Halk eğitim merkezleri		O		İş birliği içinde yer aldığı için	3
Sendikalar		O		İş birliği içinde yer aldığı için	3
Medya		O		İş birliği içinde yer aldığı için	3
Uluslar arası kuruluşlar		O		İş birliği içinde yer aldığı için	3

X Paydaşların tamamı

O Paydaşların bazıları

1 1. Öncelikli

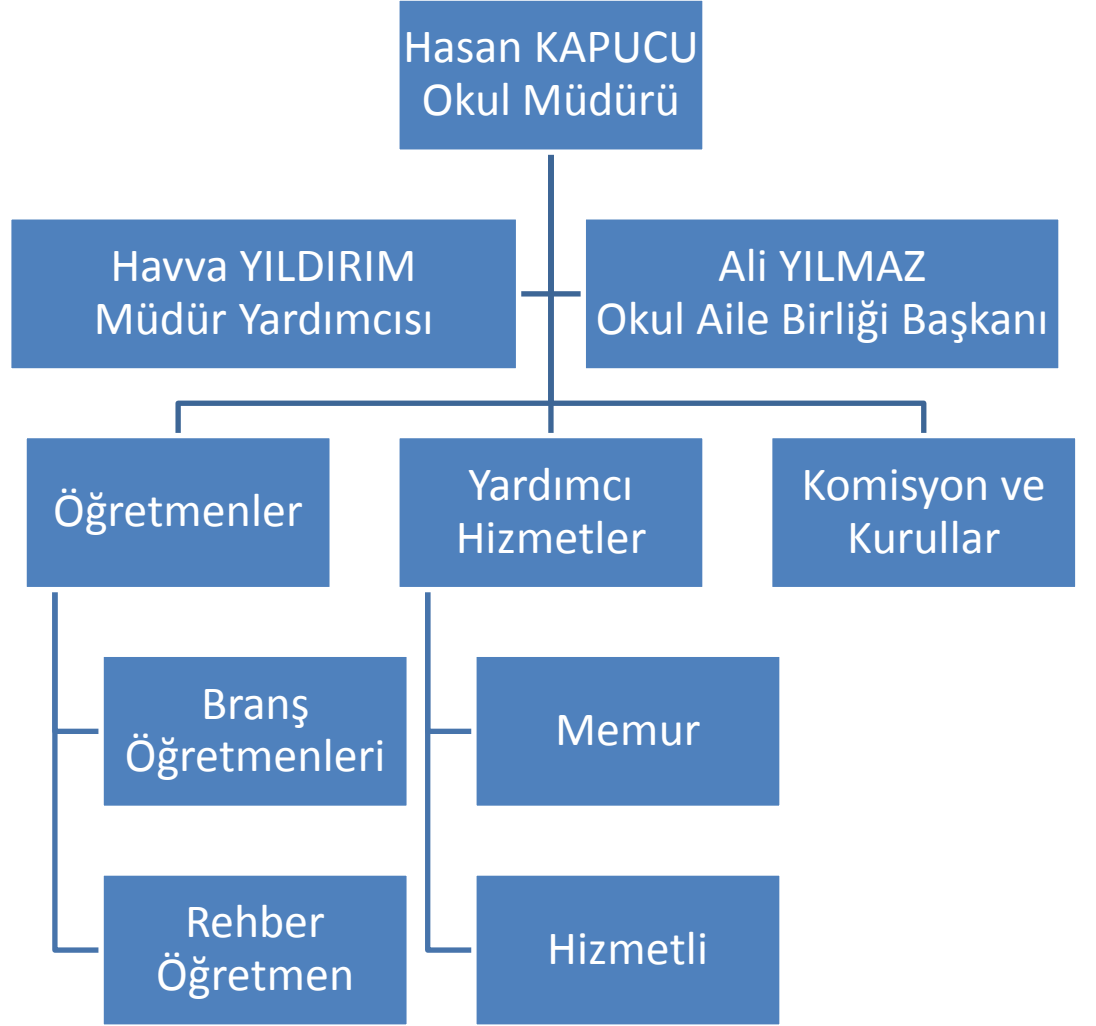
2 2. Öncelikli

3 3. Öncelikli

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.KURUM YAPISI



1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Birimler	Görevler
Okul Aile Birliği	Okulun stratejik gelişimine katkıda bulunmak, okul veli işbirliğini sağlamak ve okulun ihtiyaçları için mal satın almak.
Toplam Kalite Kurulu	Okulun her türlü gelişimi ve kalite artırımı işlerinin koordinasyonu sağlamak.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okuldaki her türlü öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, olumlu davranışların ödüllendirilmesi ya da olumsuz davranışlara karşı gerekli önlemleri almak.
Öğretmenler Kurulu	Okuldaki her türlü eğitim öğretim faaliyetlerinin planlandığı , görüşüldüğü okulun en yetkili karar organıdır.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Branş öğretmeni azlığından her bir öğretmen tarafından değerlendirilmektedir.
Şube Öğretmenler Kurulu 2. Kademe için geçerlidir	Aynı sınıfa derse giren öğretmenlerin, sınıfların ve öğrencilerin durumlarını görüştükleri ve fikir paylaşımında buldukları kuruldur.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula alınan her tür malzemenin uygunluğunu tespit edip okula girişini yapan birimdir.
Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak her tür malzemenin alımını gerçekleştiren birimdir.
Okul Aile Birliği Harcama Komisyonu	Okul Aile Birliği hesabına yatan paraların harcamasından sorumlu birimdir.
Yazı İnceleme Komisyonu	Okulda oluşturulan panolara asılacak yazı ve resimlerin incelemesinden sorumlu birimdir.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okuldaki bütün sosyal etkinlik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kuruldur.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okulda psikolojik danışma hizmetlerinin ve rehberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu birimdir.

1.1.2 FİZİKİ YAPI

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası				
Ekipman Odası				
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		1
Müzik Odası		√		1
Çok Amaçlı Salon		√		1
Ev Ekonomisi Odası		√		1
İş ve Teknik Atölyesi		√		1
Bilgisayar laboratuvarı		√		1
Yemekhane	√		1	
Spor Salonu		√		1
Otopark		√		
Spor Alanları	√		2	
Kantin	√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√		
Atölyeler		√		
Bölmelere Ait Depo	√			
Bölüm Laboratuvarları		√		
Bölüm Yönetici Odaları		√		
Bölüm Öğrt. Odası		√		
Teknisyen Odası		√		
Bölüm Dersliği		√		
Arşiv	√			1

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hasan KAPUCU	Müdür	Yönetim Becerileri Semineri Proje Hazırlama ve Yönetimi Semineri TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Eğitim Yönetimi Semineri Teknoloji Sınıflarında Bulunan Cihazların Kullanım Semineri İlköğretim Programları Tanıtım Semineri İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM OKULLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMLARININ UYGULANMASI SEMİNERİ Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu INTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU KURSU
Hava YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP TEMEL EĞİTİM) ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	-	1	1
2	Fen ve Teknoloji	1	1	2

3	Matematik	1	-	1
4	Sosyal Bilgiler	1	-	1
5	İngilizce	-	2	2
6	Din Kültürü ve A.B.	-	2	2
7	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
TOPLAM		4	6	10

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	9	%90,9
Yüksek Lisans	1	%9,1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	6
40-50	1
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
M. Ramazan DEMİR	Matematik Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZ YÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ ERGENLİK DÖNEMİ DEĞİŞİM PROGRAMI ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ OSMANLICA DİL KURSU
Ahmet KARATEPE	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU SINIF YÖNETİMİ VE EĞİTİM ÖĞRETİM SEMİNERİ ÖFKE KONTROLÜ VE STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ

Ahmet KARATEPE	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	ANLAYARAK HIZLI OKUMA SEMİNERİ HAFIZA GELİŞTİRME TEKNİKLERİ SEMİNERİ İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞR. TEK. DES. ZİHİN HARİTALAMA VE KAVRAM HARİTALAMA TEK. KULLANILMASI SEMİNERİ ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ UYGULAMALI FEN VE TEKNOLOJİ YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ KUANTUM ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SEMİNERİ UYGULAMALI DRAMA SEMİNERİ ÖDÜL YÖNERGESİ KRİTER BELİRLEME SEMİNERİ NLP ile Eğitimde Bireysel Gelişim Semineri ÖFKE KONTROLÜ VE STRESLE BAŞA ÇIKMA SEMİNERİ UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ SEMİNERİ
Bahadır CESUR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Özel eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri

		<p>Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri</p> <p>Web Tasarım Kursu</p> <p>FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri UZAK-TAN EĞİTİM</p> <p>FATİH Projesi Öğitmen Eğitimi Güncelleme Kursu</p>
Evrin KILINÇ BARAN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	<p>BİREYSEL GELİŞİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</p> <p>İLKÖĞRETİM 6-8 FEN VE TEKNOLOJİ DERSİ PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ</p> <p>UYGULAMALI FEN VE TEKNOLOJİ YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ</p> <p>OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ</p> <p>İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ</p>
Merve VATANSEVER	Türkçe Öğretmeni	<p>TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ</p> <p>UYGULAMALI TÜRKÇE YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ</p>
Mine KOŞUCU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<p>ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU</p> <p>Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu</p> <p>UYUM EĞİTİMİ</p>
Nilay GÜNAY YUMŞAK	İngilizce Öğretmeni	<p>TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZ YÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNER</p> <p>Ölçme ve Değerlendirme Semineri</p> <p>Okullarda Toplu Beslenme Semineri</p> <p>İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI,</p>

		YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ
Ömer YILDIRIM	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<p>OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU</p> <p>DOĞA VE EROZYON EĞİTİMİ SEM.</p> <p>ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri</p> <p>İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ</p> <p>UYGULAMALI TOPLUM LİDERLERİNİ TEŞKİLATLANDIRMA SEMİNERİ</p> <p>AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ</p> <p>İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ</p> <p>BİLGİSAYAR EXCEL KURSU</p> <p>BİLGİSAYAR KURSU</p> <p>SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU</p> <p>OSMANLI TÜRKÇESİ KURSU (1)</p> <p>STRATEJİK PLANLAMA KURSU</p>
Tuba TAŞCI YAVUZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<p>TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>UYGULAMALI DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ</p> <p>TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ</p>

		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ SINIF YÖNETİMİ VE ETKİLİ ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ
Yasemin AYDIN	İngilizce Öğretmeni	DYNED İngilizce Dil Eğitimi Semineri ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	-	Lise		
3	Sözleşmeli İşçi	1		Lise		
4	Sigortalı İşçi		3	Lise		

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler.

		<p>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.

		<p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu olarak temel amacımız sahip olduğumuz misyon, vizyon ve değerler doğrultusunda öğrencilerimize gerekli eğitim öğretim ortamları sağlayarak ülkenin ihtiyacı olan nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda ilköğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen ilgili komisyon ve kurullar başta olmak üzere okul bünyesinde öğretmenler ve idare arasında ayda iki defadan az olmamak kaydıyla toplantılar düzenlenir, mevcut durum ile olması gereken idealler arasındaki farkın bir an önce kapatılması için gerekli çalışmalar yapılır.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	6	-
Yazıcı	4	-
Tarayıcı	1	-
Tepegöz	-	-

Projeksiyon	1	-
Televizyon	1	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1
Fax	-	1
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	1	-
Fotokopi Makinası	2	
Akıllı Tahta	12	
Kamera Sistemi	1	
Ses Düzenegi	1	

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-					
Okul Aile Birliği	-	21375				
Kira Gelirleri	-	17925				
Döner Sermaye	-					

Vakıf ve Dernekler	-					
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM						

(Okulumuz yeni açılmıştır ve Eğitim-Öğretim hayatına başlayalı 1 sene olmamıştır.)

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						5595
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						950
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						245
Vergi harç vs						
GENEL						6790

(Okulumuz yeni açılmıştır ve Eğitim- Öğretim hayatına başlayalı 1sene olmamıştır.)

1.6 GZFT ANALİZİ

Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir tekniktir. Bu teknik projenin ya da ticari girişimin hedeflerini belirlemeyi ve amaca ulaşmak için olumlu ya da olumsuz olan iç ve dış faktörleri tanımlamayı gerektirir. Bu bağlamda kurumumuza yönelik analiz aşağıdaki gibidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut kadronun yenilikçi olması Akademik kariyeri olan personel olması✓ Öğrencilerde disiplin gerektirecek olumsuz davranış olmaması✓ Okul binasının yeni olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun teknolojik altyapısı✓ Eğitim kadrosu arası etkin iletişim✓ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.✓ Hizmetli personelinin sayısının yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilere ulaşma imkânının kolay olması✓ Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması.✓ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması.
---	--	---

ZAYIF YÖNLER

<ul style="list-style-type: none">✓ Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması.✓ Farklı çevrelerden gelen öğrencilerin ilk yıllarda kaynaşma problemleri yaşamaları	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul bahçesinde yetersiz, oyun alanı ve okul bahçesinin küçük olması✓ İki farklı okulun aynı bahçeyi kullanması✓ Kadrolu branş öğretmenlerinin yeterli sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulda çok amaçlı bir salonun olmaması✓ Annesi ve babası olmayan veya ayrı olan öğrenci sayılarının her geçen gün artması
--	--	--

FIRSATLAR

<ul style="list-style-type: none">✓ Sosyal sorumluluk projeleri✓ Okul binasının yeni olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim kadrosunu genç ve ekip çalışmasına önem vermesi✓ Maddi imkanların yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerin yüksek sosyo – ekonomik düzeyleri✓ Okulu bulunduğu çevrenin öğrenci gelişimini destekleyici özellikleri
--	--	--

TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen kadrosunun tam oluşmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin teknolojik araçlarla gereğinden fazla ilgilemesi✓ Okul kültürü ve kimliğinin yerleşmemiş olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması
--	---	--

2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.1 POLİTİK ETMENLER

Milli eğitim bakanlığı politikaları ile birlikte devlet tarafından benimsenen AB uyum süreci çalışmaları çerçevesinde 2015-2019 Stratejik planlama faaliyetlerinin yönetimini sağlanmasıyla eğitim, öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Okulumuz sosyo-ekonomik yönden iyi bir semtte bulmakta ve veli profili de paralel olarak yüksek gelirli ailelerden oluşmaktadır. Öğrenci bazında maddi sıkıntı yaşayan öğrenci sayısı az olmakla birlikte okulumuzda gerekli fiziksel donanım ve ekipmanlar bulmaktadır.

Okul kantin ihalesinde gelen gelirler okul bütçesine önemli bir katkı yapmakta ve okul aile birliği gerekli kaynakları okul ihtiyaçları doğrultusunda sağlamaktadır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu bulunduğu konum itibariyle sosyal olarak iyi bir muhitte bulunmaktadır. Ailelerin gelir düzeylerinin yüksek olması öğrenci ihtiyaçlarının karşılamalarında kolaylık sağlamakta ve eğitim öğretim faaliyetlerinin verimli geçmesine imkan vermektedir.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında on iki adet Etkileşimli tahta kurulumu gerçekleştirilmiş olup, ağ altyapısı işlemleri ise henüz başlamamıştır. Bununla birlikte okulumuzda tüm sınıflarda internet erişimi hızlı bir şekilde sağlanmaktadır. Okulumuzda toplam altı bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kamera sistemi ile okul güvenliğine destek olunmaktadır.

Okulun fiziksel ve teknolojik açıdan yeterli düzeyde oluşu teknolojinin eğitime entegrasyonu çalışmalarına olumlu yönde katkı sağlamaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Yararlanıcı öğrenci ve velileri eğitim ve öğretimin temel noktası olduğuna odaklanan okulumuz, paydaşları ile birlikte yararlanıcılarının yeniliklere açık, vizyon sahibi, sürekli gelişim felsefesine katkı koyarak, risklerin ortadan kaldırılması yönelik önleyici çalışmalar ile, yasal sorumluluklarının farkında olarak çalışmaktadır.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Okulumuz Bursa şehir merkezinde bulunmakla birlikte ilçenin uç noktasında bulumasından dolayı büyükşehrin getirmiş olduğu trafik,hava kirliliği gibi olumsuzluklardan uzaktadır. Etrafında bulunan yeşil alanların fazlalığı okulumuzun temiz bir çevrede yer almasını sağlamaktadır. Kış aylarında ise rakımdan kaynaklı olumsuz hava şartları yaşanabilmektedir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019)
11	62.Hükümet Programı
12	2015 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2015, 2013/26 Sayılı Genelge
14	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri bir ülkenin geleceğini şekillendiren en önemli faaliyetleri oluşturmaktadır. Bu bağlamda okullara çok ve önemli işler düşmektedir. Ülkenin belirlemiş olduğu eğitim politikaları ile teknoloji ile entegrasyon çalışmalarına önem vererek öğrencilerin gelişimini desteklemek, bunu yanında ahlaki ve kültürel değerleri göz önünde buluduran esiller yetiştirmek okulumuzun gelecekle ilgili en büyük planlarını oluşturmaktadır.

MİSYON

Yaşadığı toplumun kültürel mirasına sahip çıkan, dinin asıl kaynaklarından beslenip bilimsel araştırmalara dayalı olarak dini yorumlayan, farklı görüşlere saygılı ve gelişmelere açık olan bireyler yetiştirtmektir.

VİZYON

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunan; akademik sosyal ve kültürel başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Her yerde Eğitim
- 11.Bilimsellik,
12. Din ve ahlak kuralları eğitimi,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
14. Eğitimde teknoloji entegrasyonu

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Öğretime Erişim	<p>Stratejik Amaç 1: Bireylerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak</p>	<p>1.1. Öğrencilerin okula devamlarını sağlayıcı tedbirler almak</p> <p>1.2. Okulumuzda düzenlenen seminer ve veli toplantılarında katılımcılara okula devamin önemi anlatılarak toplumsal farkındalık oluşturulması..</p> <p>1.3. Okula gelmeyen öğrencinin velisine SMS ile bilgi verilmesi</p> <p>1.4. Hiç devamsızlık yapmayan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Öğretimde Kalite	<p>Stratejik Amaç 1: Öğrencilere düzenli okuma alışkanlığı kazandırılması</p> <p>Stratejik Amaç 2: Okulumuzda akıl oyunları sınıfı oluşturulması</p>	<p>1.1.Okuma grupları oluşturulmak</p> <p>1.2.Kitap okuma formları hazırlamak ve toplamak</p> <p>1.3.En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek</p> <p>2.1.Sınıfa yönelik ihtiyaçların belirlemek</p> <p>2.2.Yapılmış diğer örneklerin incelemek</p> <p>2.3.Sınıfta görevlendirilecek personelin yetiştirilmesini sağlamak</p> <p>2.4.Sınıfı öğretici ve velilere tanıtmak</p>
	<p>Stratejik Amaç 3 : Öğrencilerin kültürel açıdan gelişimini sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>Stratejik Amaç 4 : Ar-ge çalışmaları ve patent alımı gerçekleştirilmesi</p>	<p>3.1 Farklı enstrüman çalan öğrencilerin belirlemek ve gruplar oluşturmak</p> <p>3.2 Farklı enstrüman çalan öğrencilerle koro ve orkestra çalışmaları yapmak</p> <p>3.3 Belirli gün ve haftalarda kutlamalara dahil olmak.</p> <p>4.1 Proje yapım basamaklarını ve inovasyon kavramını öğrencilere tanıtmak</p> <p>4.2 Bir firmanın Ar-Ge birimi ile işbirliği yaparak geziler düzenlemek</p> <p>4.3 Teknoloji tasarım dersinde gerçekleştirilen bir ürün ile ilgili patent başvurusu yapmak.</p>

TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasite	Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin okuldan mezun olurken akıcı bir şekilde İngilizce konuşması	5.1 İngilizce derslerinde sınıflarda uzaktan ya da fiziki olarak yabancı uyruklu kişilerle iletişim kurma 5.2 Okul kütüphanesine İngilizce hikaye kitapları eklenmesi

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-1: Bireylerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

STRATEJİK HEDEFLER 1

1.2. Öğrencilerin okula devamlarını sağlayıcı tedbirler almak

1.2. Okulumuzda düzenlenen seminer ve veli toplantılarında katılımcılara okula devamın önemi anlatılarak toplumsal farkındalık oluşturulması..

1.3. Okula gelmeyen öğrencinin velisine SMS ile bilgi verilmesi

1.4. Hiç devamsızlık yapmayan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

S.NO	Performans Göstergeleri	2014	Performans Hedefleri				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	Okulumuzda Devamsızlık Oranı %	-	10	9	6	4	2

AÇIKLAMA: Okula devamın sağlanması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilere düzenli okuma alışkanlığı kazandırılması

STRATEJİK HEDEFLER 1

- 1.1.Okuma grupları oluşturulmak
- 1.2.Kitap okuma formları hazırlamak ve toplamak
- 1.3.En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek
- 1.4. Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF		
		2015	2015	2017	2019
1	Okuma grupları oluşturulmak	-	3	6	10
2	Kitap okuma formları hazırlamak ve toplamak (sınıf bazıda listeler)	-	10	14	16
3	En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek (her ay belli sayıda öğrenciye)	-	3	18	27
4	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak	50	100	150	250

AÇIKLAMA: Okulumuz Türkçe Öğretmenlerinin yönetiminde okuma grupları oluşturulmuş ve çalışmalarına başlanmıştır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulumuzda akıl oyunları sınıfı oluşturulması

STRATEJİK HEDEFLER 2

- 2.1.Sınıfa yönelik ihtiyaçları belirlemek
- 2.2.Yapılmış diğer örneklerin incelemek
- 2.3.Sınıfta görevlendirilecek personelin yetiştirilmesini sağlamak
- 2.4.Sınıfı öğrenci ve velilere tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF		
		2015	2015	2017	2019
1	Akıl Oyunları Sınıfı Oluşturulması	-	1	1	1

2	Akıl Oyunları sınıfındaki etkinlik sayısı		4	7	10
---	---	--	---	---	----

AÇIKLAMA: Akıl oyunları sınıfımız düzenlenmiştir. Etkinliklere başlanmıştır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerin kültürel açıdan gelişimini sağlayacak çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3

- 3.1 Farklı enstrüman çalan öğrencilerin belirlemek ve gruplar oluşturmak
- 3.2 Farklı enstrüman çalan öğrencilerle koro ve orkestra çalışmaları yapmak
- 3.3 Belirli gün ve haftalarda kutlamalara dahil olmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF		
		2015	2015	2017	2019
1	Farklı enstrüman çalan öğrencilerin sayısı	-	3	10	20
2	Belirli gün ve haftalarda kutlamalara dahil olmak	-	3	6	10

AÇIKLAMA: Müzik Öğretmeni yönetiminde öğrenci seçmelerine ve enstrüman çalan öğrencilerin tespitine başlandı.

STRATEJİK AMAÇ 4

Ar-ge çalışmaları ve patent alımı gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4

- 4.1 Proje yapım basamaklarını ve inovasyon kavramını öğrencilere tanıtmak
- 4.2 Bir firmanın Ar-Ge birimi ile işbirliği yaparak geziler düzenlemek
- 4.3 Teknoloji tasarım dersinde gerçekleştirilen bir ürün ile ilgili patent başvurusu yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF		
		2015	2015	2017	2019
1	Proje ekibi oluşturulması	-	1	2	3

2	Ar- ge birimleri ile işbirliği yaparak geziler düzenlenmesi	-	-	1	3
3	Patent başvurusunda bulunma	-	-	1	1

AÇIKLAMA: Gerekli çalışmaların hazırlıklarına başlandı.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin okuldan mezun olurken akıcı bir şekilde İngilizce konuşması

STRATEJİK HEDEF 1

- 5.1 İngilizce derslerinde sınıflarda uzaktan ya da fiziki olarak yabancı uyruklu kişilerle iletişim kurma
5.2 Okul kütüphanesine İngilizce hikaye kitapları eklenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF		
		2015	2015	2017	2019
1	İngilizce derslerinde sınıflarda uzaktan ya da fiziki olarak yabancı uyruklu kişilerle iletişim kurma	-	1	3	5
2	Okul kütüphanesine İngilizce hikaye kitapları eklenmesi	-	5	15	25

AÇIKLAMA: İngilizce Öğretmeninin yönetiminde gerekli çalışmalara başlanmıştır.

EYLEM PLANI

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Bireylerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak	Özürsüz Devamsızlığın %10'a indirilmesi	1.1. Öğrencilerin okula devamalarını sağlayıcı tedbirler almak	Güncelleme	Devamın Sağlanması	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			1.2. Okulumuzda düzenlenen seminer ve veli toplantılarında katılımcılara okula devamların önemi anlatılarak toplumsal farkındalık oluşturulması..	Güncelleme	Devamın Sağlanması	Okul İdaresi Veliler Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği									X	X	X	X				
			1.3. Okula gelmeyen öğrencinin velisine SMS ile bilgi verilmesi	Güncelleme	Devamın Sağlanması	Okul İdaresi Veliler Öğretmenler	3000TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			1.4. Hiç devamsızlık yapmayan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi		Devamın Sağlanması	Okul İdaresi Veliler Öğretmenler	1000 TL	Okul Aile Birliği	X															

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	M EV C U T D Ü R U M	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
Öğrencilere düzenli okuma alışkanlığı kazandırılması	Her Öğrenciye Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmak	1.1.Okuma grupları oluşturmak	Güncelleme	Kazandırılacak Kitap Sayısı	Okul idaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									
		1.2.Kitap okuma formları hazırlamak ve toplamak	Güncelleme	Kazandırılacak Kitap Sayısı	Okul idaresi Veliler Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									
		1.3.En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek	Güncelleme	Kazandırılacak Kitap Sayısı	Okul idaresi Öğretmenler	1000TL	Okul Aile Birliği	X					X															
		1.4. Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak	Güncelleme	Kazandırılacak Kitap Sayısı	Okul idaresi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	10000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK- LAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Okulumuzda akıl oyunları sınıfı oluşturulması	Öğrencilerin Va- kitlerini Değer- lendirecek Faydalı Aktivitelere Katı- lımın Sağlanması	2.1.Sınıfa yönelik ihtiyaçları belir- lemek	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	8000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			2.2.Yapılmış diğer örneklerin ince- lemek	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			2.3.Sınıfta görev- lendirilecek pers- onelin yetiştiril- mesini sağlamak	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği									X	X	X	X					
			2.4.Sınıfı öğrenci ve velilere tanıt- mak	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 3 : Öğrencilerin kültürel açıdan gelişimini sağlayacak çalışmaların yapılması	Okula sürekli koro ve orkestra grubu kazandırmak.	3.1 Farklı enstrüman çalan öğrencilerin belirlemek ve gruplar oluşturmak	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Müzik Öğretmeni	1000 TL	Okul Aile Birliği										X	X	X	X				
			3.2 Farklı enstrüman çalan öğrencilerle koro ve orkestra çalışmaları yapmak	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Müzik Öğretmeni	1000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			3.4 Belirli gün ve haftalarda kutlamalara dahil olmak.	Güncelleme	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler Öğrenciler	0TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
Ar-ge çalışmaları ve patent alımı gerçekleştirilmesi	En az 2 projede patent hakkını almak	4.1 Proje yapım basamaklarını ve inovasyon kavramını öğrencilere tanıtmak	Güncelleme	Patent Başvuru Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									
		4.2 Bir firmanın Ar-Ge birimi ile işbirliği yaparak geziler düzenlemek	Güncelleme	Patent Başvuru Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	500 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									
		4.3 Teknoloji tasarım dersinde gerçekleştirilen bir ürün ile ilgili patent başvurusu yapmak.	Güncelleme	Patent Başvuru Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	500 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X									

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
									TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE	Öğrencilerin okuldan mezun olurken akıcı bir şekilde Yabancı Dil konuşması	Kendini ifade edebilecek Derecede Yabancı Dil Konuşmak	5.1 İngilizce derslerinde sınıflarda uzaktan ya da fiziki olarak yabancı uyruklu kişilerle iletişim kurma	Güncelleme	Akıcı İngilizce konuşan Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	0 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	
5.2 Okul kütüphanesine İngilizce hikaye kitapları eklenmesi	Güncelleme	Akıcı İngilizce konuşan Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler	1000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X				

STRATEJİLER

S.No	Stratejik Amaçlar	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerin okula devamlarını sağlayıcı tedbirler almak	Hasan KAPUCU Havva YILDIRIM
2	Öğrencilere düzenli okuma alışkanlığı kazandırılması	Merve VATANSEVER
3	Okulumuzda akıl oyunları sınıfı oluşturulması	Ahmet KARATEPE Ramazan DEMİR
4	Öğrencilerin kültürel açıdan gelişimini sağlayacak çalışmaların yapılması.	Işık Özden YILMAZ
5	Ar-ge çalışmaları ve patent alımı gerçekleştirilmesi	Hasan KAPUCU Havva YILDIRIM
6	Öğrencilerin okuldan mezun olurken akıcı bir şekilde İngilizce konuşması	Yasemin AYDIN Nilay GÜNAY YUMŞAK

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	4000 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 1	10000TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	8000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	2000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 4	1000TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 1	1000 TL
TOPLAM MALİYET		26000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İsmail Karasu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planın uygulanması takip edilmesi ve raporlaştırılmasını sağlayacaktır. İzleme raporları altışar aylık ve yıllık olarak hazırlanarak ilgili ilçe müdürlüğü birimine gönderilecektir.

Stratejik Plan üç aşamada izlenerek değerlendirilecektir.

1. Planın Duyurulması
2. Planın İzlenmesi
3. Planın Değerlendirilmesi

4.1.1 Planın duyurulması

1. Stratejik Planın basımı yapılarak öğretmenlerin takip etmesi ve bilgilenmesi için dağıtımı sağlanacak
2. Okul Müdürü tarafından bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecek.
3. Okuldaki misyon vizyon ifadeleri yenileri ile değiştirilecek.

3.1.2 Planın izlenmesi

1. Performans göstergeleri sürekli olarak değerlendirilecek.
2. Planlanan performanslara ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilecek.
3. Planlanan performanslar aylık periyotlarla raporlaştırılarak gerekirse plan yeniden düzenlenecek.

4.1.3. Planın raporlanması

1. Raporlar altışar aylık periyotlar halinde yapılacak.
2. Raporlar tüm personele duyurularak eksikler konusunda bilgilendirme sağlanacak.

4.2 Ekip Onayları

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İmza
1	Hasan KAPUCU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Havva YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Bahadır CESUR	ÖĞRETMEN	
4	Ömer YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
5	Nilay GÜNAY YUMŞAK	ÖĞRETMEN	
6	Ahmet KARATEPE	ÖĞRETMEN	
7	Ayşe ÇAL	ÖĞRETMEN	
8	Tuncay ÖZEN	GÖNÜLLÜ VELİ	
9	Beytullah EZGİ	GÖNÜLLÜ VELİ	